



หลักสูตร (1 Day) : ภาวะผู้นำ

Smart Leader

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสร็จเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความกล้า มีความมั่นใจ ในการมอบหมายงาน การติดตามงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน
2. เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ
3. เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหน ผ่านโมเดล DISC
4. เรียนรู้การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ
5. ถามตอบ และสร้าง Commitment ของการเป็นผู้นำที่ดี

ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า เจ้านายรัก ลูกน้อง เชื่อ ชอบ ทำตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์กลุ่มลูกน้องเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00-16.00 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน
09.00 - 09.50 น.	กิจกรรมละลาย พฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ปลุกยักษ์ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม 4 กลุ่ม แนะนำตัว ชื่อเล่น + อุปนิสัย เพื่อค้นหาผู้นำกลุ่ม และมอบภารกิจ ตั้งชื่อกลุ่ม / แจกกติกาการอบรม	ทำกิจกรรมสนุกสนาน
09.50 - 10.30 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำ ที่ดี	1.เรียนรู้บทบาทความรับผิดชอบของผู้นำที่ต้องทำประจำวัน - หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้กระดาษ โพสอิทแปะ Work Shop หัวหน้างานในอุดมคติ เขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT - เรียนรู้ความหมายของการเป็น หัวหน้า งาน (สื่อสารภายในกลุ่ม) - Work Shop วาจาอาญาสิทธิ์ เพื่อเรียนรู้การเป็นหัวหน้างานที่ดี บทบาทความรับผิดชอบในการทำงานทั้งการเป็นผู้นำและการ เป็นผู้ตามที่ดี (เล่นทุกกลุ่ม) เล่น 2 รอบ - รอบที่ 1 เวลา 5 นาที รอบที่ 2 เวลา 3 นาที กติกา 1.หัวหน้างานต้องเป็นคนสื่อสารการต่อจิ๊กซอร์ 2.ลูกน้องเป็นคนปฏิบัติงานโดยการต่อจิ๊กซอร์ให้สำเร็จ - การเก็บคะแนนรอบที่ 1 กลุ่มไหนทำเสร็จก่อนเป็นกลุ่มแรกรับ 10 คะแนน - การเก็บคะแนนในรอบที่ 2 โดยกลุ่มไหนทำต่อจิ๊กซอร์เสร็จก่อนรับ 20 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 2 รับ 15 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 3 รับ 10 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 4 รับ 5 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์ไม่สำเร็จในเวลา 3 นาที ติดลบ 10 คะแนน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วาจาอาญาสิทธิ์ อุปกรณ์ จิ๊กซอร์ไม้ 4 ถุง ภาพรูปข้างใต้แผ่น รองเขียน นำเสนอ เก็บคะแนนจากการเล่นเกม กระดาษปริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 11.15 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำ ที่ดี (ต่อ)	- ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรม 3 ข้อ - วิทยากรสรุปภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน - คุณสมบัติของสุดยอดหัวหน้างาน - 3 เก่ง + 3 รู้	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน
11.15 - 12.00 น.	เรียนรู้หลัก ภาวะผู้นำ	2.เรียนรู้หลักการสร้างผู้นำที่มีภาวะผู้นำในการปกครองดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้งานและได้ใจ - เรียนรู้แนวคิด ผู้นำ VS ภาวะผู้นำ - เรียนรู้แนวคิดหัวใจของผู้นำ - เรียนรู้แนวคิดผู้นำ 5 มิติ - เรียนรู้หลักของการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างการร่วมมือ ร่วมคิด และร่วม ทำ -(กรณีศึกษา) การทำงานเป็นทีมของมด - 4 ปัจจัยในการทำงานเป็นทีม - 3 องค์ประกอบการทำงานเป็นทีม Work Shop ผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ ประเมินกลุ่มข้างเคียง 100 คะแนน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop คลิปมด กระดาศพริบชาร์ต กลุ่มละ 1 แผ่น ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 ด้าม ไม้บรรทัด 1 เล่ม
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 - 13.30 น.	เรียนรู้หลัก ภาวะผู้นำ (ต่อ)	- ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน - วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตาม ผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ แบบทดสอบ การสร้างภาวะผู้นำ 5 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
13.30 -14.30 น.	วิเคราะห์ตัวตนใน การเป็นผู้นำ	3.เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองว่าเราเป็นผู้นำสไตล์ไหนผ่านโมเดล DISC เรียนรู้พฤติกรรมของ คน ผ่านการประเมินด้วยหลักการ DISC D= DOMINANCE คนที่ชอบงานท้าทาย I = INFLUENCE คนที่ชอบทำงานที่สร้างสรรค์ S = STEADINESS คนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่น C = COMPLIANCE คนที่ชอบทำงานแบบมีเหตุผล -บทสรุปของการนำหลักคิด DISC ไปปรับใช้	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop แบบประเมิน DISC 24 ข้อ
14.45 -14.45 น.	พักเบรก		



เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
14.45 -15.50 น.	เรียนรู้หลักสร้างขวัญและกำลังใจ	4.เรียนรู้การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการมอบหมายงาน ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ - เรียนรู้สิ่งที่หัวหน้าไม่ควรทำกับลูกน้อง - เรียนรู้หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ต่อลูกน้องด้วยคำพูดและการกระทำ - Work Shop เรียนรู้การสร้างแรงจูงใจ VS บันทอนกำลังใจลูกน้อง - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ / วิทยากรสรุป ประเมินกลุ่มข้างเคียง 100 คะแนน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ คลิป VDO กระดาษปริบชาร์ต กลุ่มละ 1 แผ่น ปากกาเคมีกลุ่มละ 2 ด้าม / ไม่บรรทัด 1 อัน
15.50 -16.00 น.	เรียนรู้หลักการพัฒนาตนเอง	บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า 3 ด้าน 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านจิตใจ 3.ด้านการทำงาน ถาม-ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มอบรางวัล และถ่ายรูปหมู่เป็นที่ระลึก Commitment	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระดาษปริบชาร์ต 1 แผ่น กระดาษ Post IT คนละ 1 แผ่น

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม