



หลักสูตร (1 Day) : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและการทำงานเป็นทีม

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีขวัญและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสริมเร็วขึ้น เป็นแรงฮึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้หลักการเป็นหัวหน้างานที่ดี และบทบาทหน้าที่ของผู้หน้าที่ต้องทำในแต่ละวัน
2. เรียนรู้หลักการสร้างหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตาม
3. เรียนรู้หลักการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ วิธีคิดมองปัญหาในเชิงบวก
4. เรียนรู้หลักการบริหารงาน การจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้ปัจจัยสำคัญในการสร้างทีมงานให้ประสบความสำเร็จและมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน
6. เรียนรู้หลักการสร้างขวัญกำลังใจในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ถามตอบ และสร้าง Commitment ที่ดีของการเป็นผู้นำที่ดี

ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า เจ้านายรัก ลูกน้อง เชื่อ ชอบ ทำตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมได้เครื่องมือในการบริหารงานประจำวันเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างเข้าใจ



กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20%

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมละลาย พฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม แจ้งกติกากิจกรรมการแข่งขันระหว่างกลุ่ม	ทำกิจกรรม สนุกสนาน
09.30 - 10.30 น.	Introduction หลักของการ เป็นผู้นำที่ดี	1.เรียนรู้หลักของการเป็นผู้นำที่ดี และบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่ต้องทำ ในแต่ละวัน 1.ความหมายของการเป็นหัวหน้างาน - Work Shop ผู้นำในอุดมคติ ใช้กระดาษ โฟลิตแปะ กิจกรรม วาจาอาญาสิทธิ์ ฝึกให้หัวหน้างานสร้างความเข้าใจในบทบาทของ การเป็นหัวหน้างานที่ดี การวางแผนงาน การรู้จักมอบหมายงาน การสอนงาน การติดตามงานเพื่อให้งานมีคุณภาพก่อนส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป - ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรม - วิทยากรสรุป 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน 3. ภารกิจ 3 รู้ ของหัวหน้างาน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกมส์ฝึกสร้างความ เข้าใจในบทบาท หัวหน้างาน นำเสนอ
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 11.30 น.	เรียนรู้หลัก ภาวะผู้นำ	2.ทักษะภาวะผู้นำ เรียนรู้ สิ่งที่ผู้นำควรทำ และ ไม่ควรทำ บทบาทความรับผิดชอบที่มากกว่าลูกน้องเพื่อสร้างพฤติกรรมในการเป็น แบบอย่างที่ดีให้ลูกน้อง เชื้อ ขอบ ทำตาม Work Shop การสร้างหัวหน้างานในดวงใจ (3 เก่ง)	Work Shop กระดาษปริบชาร์ต ปากกาเคมี นำเสนอ
11.30 - 12.00 น.	เรียนรู้หลัก การแก้ไขปัญหา และตัดสินใจ	3.ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ เรียนรู้หลักการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา -สรุปแนวทางการแก้ไขเชิงระบบ กรณีศึกษา การบริหารอารมณ์เชิงลบของตนเอง - แนวทางการสร้างสติ 4 วิธีการ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop คลิป VDO
12.00 -13.00 น.	พักเที่ยง		

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
13.00 -13.15 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	เกมส์อยากจะรู้ เพื่อสร้างการผ่อนคลายและการย่อยอาหาร	ทำกิจกรรม สนุกรสนาน
13.15 -14.00 น.	เรียนรู้หลักในการบริหารงาน	4.เรียนรู้หลักการบริหารงาน การจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ เรียนรู้หลักการสร้างเป้าหมาย การวางแผนงานและการบริหารเวลาที่มีคุณค่าในการทำงานและการใช้ ชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ 3 คอนเซ็ปต์ คือ ชัดเจน วัดได้ และทำหาย -เรียนรู้การบริหารเวลาในการทำงาน 4 ด้าน 1.งานสำคัญและเร่งด่วน 2.งานสำคัญไม่เร่งด่วน 3.งานไม่สำคัญแต่เร่งด่วน 4.งานไม่สำคัญและไม่เร่งด่วน Work Shop การวางแผนการบริหารเวลาประจำวัน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
14.00 -14.30 น.	เรียนรู้การทำงานเป็นทีม	5.เรียนรู้ปัจจัยสำคัญในการสร้างทีมงานให้ประสบความสำเร็จและมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน - Work Shop การสร้างทีมงานภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด	วิทยากรบรรยาย Work Shop นำเสนอผลงาน
14.30 -14.45 น.	พักเบรก		
14.45 -15.15 น.	เรียนรู้การทำงานเป็นทีม (ต่อ)	- ค้นหาปัจจัยที่ทำให้ทีมประสบความสำเร็จ - ผู้เข้าอบรมนำเสนอ - วิทยากรสรุป	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ
15.15 -15.45 น.	เรียนรู้หลักสร้างขวัญและกำลังใจ	6.เรียนรู้หลักการสร้างขวัญกำลังใจในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้หลักการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน กรณีศึกษา การชื่นชมลูกน้อง VS การไม่ชื่นชมลูกน้อง Work Shop การสร้างมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ
15.45 -15.55 น.	เรียนรู้หลักการพัฒนาตนเอง	บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า 3 ด้าน 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านจิตใจ 3.ด้านการทำงาน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.55 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น มอบรางวัล และถ่ายรูปหมู่เป็นที่ระลึก	วิทยากรบรรยาย

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม