



หลักสูตร (1 Day) : จิตวิทยาการบริหารทีม

หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลประสบผลสำเร็จ เพราะเมื่อไหร่ที่หัวหน้างานแสดงบทบาทภาวะผู้นำ เมื่อนั้นพนักงานก็จะมีความขยันและกำลังใจดี และมีเพิ่มมากขึ้น ขวัญและกำลังใจเสมือนดังกำลังใจภายในเป็นแรงบวกแรงเพิ่ม แรงเสริมที่ช่วยให้พนักงานมีพลังทำงานมากขึ้น เสร็จเร็วขึ้น เป็นแรงยึดให้เอาชนะ ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่มีการต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้นการสอน สื่อสารให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ และแสดงออกมาซึ่งกิจกรรมภาวะผู้นำจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้หัวหน้างาน รู้จัก เข้าใจบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่เจ้านายรักลูกน้องยอมรับ
2. เพื่อให้หัวหน้างาน แสดงบทบาทภาวะผู้นำในการปกครอง ดูแลสร้างแรงจูงใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานตามเป้าหมายในแต่ละวัน
3. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความกล้า มีความมั่นใจ ในการมอบหมายงาน การติดตามงาน การสอนงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการสร้างทีมงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม :

1. เรียนรู้หลักของการเป็นผู้นำที่ดี และบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่ต้องทำในแต่ละวัน
2. เรียนรู้หลักของการสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตาม
3. เรียนรู้หลักของการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ วิธีคิดมองปัญหาในเชิงบวก
4. เรียนรู้หลักของการบริหารงาน การจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้หลักการสื่อสารประชุม Morning Talk ด้วยกระดาษ A 4 หน้าเดียว
6. เรียนรู้หลักของการมอบหมายงานและติดตามงานด้วยการประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เรียนรู้หลักของการสร้างขวัญและกำลังใจในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
8. เรียนรู้หลักของการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างการร่วมใจ ร่วมคิด และร่วมทำ
9. เรียนรู้หลักของการพัฒนาตนเองของการเป็นสุดยอดหัวหน้างาน
10. ถามตอบ และสร้าง Commitment ที่ดีของการเป็นผู้นำที่ดี



ประโยชน์ที่องค์กร และ ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการเป็นหัวหน้างานที่ดี มีคุณภาพ เจ้านายรัก ลูกน้อง เชื่อ ชอบ ทำตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในทักษะต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างานขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (PROMOTE) ขึ้นเป็นหัวหน้างาน 70 ท่าน

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10%

หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารทีม
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2562 เวลา 08.30-16.30 น.

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
08.30 - 09.10 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	กิจกรรมกระตุ้นต่อมเต็มใจ ร้องเพลงปลุกยักษ์ - แบ่งกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม - ทำความรู้จักกันโดยแนะนำตนเอง ชื่อ + อุปนิสัย แต่งตั้งผู้นำ / ตั้งชื่อกลุ่ม / แจกกติกาการแข่งขันระหว่างกลุ่ม	ทำกิจกรรม สนุกรสนาน
09.10 - 10.30 น.	Introduction หลักของการเป็นผู้นำที่ดี	1.เรียนรู้หลักของการเป็นผู้นำที่ดี และบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่ต้องทำในแต่ละวัน - Work Shop หัวหน้างานในอุดมคติ ใช้การ์ดภาพ สื่อข้อมูล เพื่อเขียนแนวคิดลงกระดาษ Post IT 1.ความหมายของการเป็นหัวหน้างาน - Work Shop วาจาอาญาสิทธิ์ เพื่อเรียนรู้การเป็นหัวหน้างานที่ดี บทบาทความรับผิดชอบในการทำงานทั้งการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี (เล่นทุกกลุ่ม) เล่น 2 รอบ - รอบที่ 1 เวลา 5 นาที รอบที่ 2 เวลา 3 นาที กติกา 1.หัวหน้างานต้องเป็นคนสื่อสารการต่อจิ๊กซอร์ 2.ลูกน้องเป็นคนปฏิบัติงานโดยการต่อจิ๊กซอร์ให้สำเร็จ - การเก็บคะแนนจะเก็บในรอบที่ 2 โดยกลุ่มไหนทำต่อจิ๊กซอร์เสร็จก่อนรับ 20 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 2 รับ 10 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 3 รับ 5 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์เสร็จเป็นกลุ่มที่ 4 รับ 0 คะแนน - กลุ่มที่ต่อจิ๊กซอร์ไม่สำเร็จในเวลา 3 นาที ติดลบ 10 คะแนน - ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรม 3 ข้อ - วิทยากรสรุปภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน - คุณสมบัติของสุดยอดหัวหน้างาน - 3 เก่ง + 3 รู้	- วิทยากรบรรยาย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กระดาษฟลิปชาร์ต 1 แผ่นใหญ่ - กระดาษ Post it - Work Shop ต่อจิ๊กซอร์ข้าง - การ์ดภาพ
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
10.45 - 11.30 น.	ภาวะผู้นำ	2.เรียนรู้หลักของการสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตาม - เรียนรู้แนวคิด ผู้นำ VS ภาวะผู้นำ - เรียนรู้หลักของการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างการร่วมใจ ร่วมคิด และร่วมทำ -(กรณีศึกษา) การทำงานเป็นทีมของมด Work Shop ผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ - ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน - วิทยากรสรุป การสร้างภาวะผู้นำที่ลูกน้องเชื่อ ชอบ และทำตามผ่านกรณีศึกษา 10 พฤติกรรมผู้นำ VS ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ แบบทดสอบ การสร้างภาวะผู้นำ 5 ข้อ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Work Shop นำเสนอ ทำแบบทดสอบ เก็บคะแนน 100 คะแนน
11.30 - 12.00 น.	การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ	3.เรียนรู้หลักของการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ วิธีคิดมองปัญหาในเชิงบวก - เรียนรู้หลักคิดการแก้ไขปัญหาในปัจจัยที่เราควบคุมได้ สรุปโมเดลการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ - เรียนรู้หลักคิดการแก้ไขปัญหาในปัจจัยที่เราควบคุมไม่ได้ - กรณีศึกษาองค์กรที่พลิกวิกฤติให้กลายเป็นโอกาสในการแก้ไขปัญหา	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คลิป VDO โรงละครไม่ตลก
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 - 13.45 น.	การบริหารงาน	4.เรียนรู้หลักของการบริหารงาน การจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ - เรียนรู้การบริหารเวลาในการทำงาน 4 ด้าน 1.งานสำคัญและเร่งด่วน 2.งานสำคัญไม่เร่งด่วน 3.งานไม่สำคัญแต่เร่งด่วน 4.งานไม่สำคัญและไม่เร่งด่วน - เรียนรู้การวางแผนการทำงานประจำวัน เข้าใจความถี่ของ ระยะเวลาวันทำอะไร และ ก่อนเลิกงานทำอะไร	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม - ตอบ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
13.45 -15.00 น.	การสื่อสารประชุมงาน	5.เรียนรู้หลักการสื่อสารประชุม Morning Talk ด้วยกระดาษ A 4 หน้าเดียว - เรียนรู้ปัญหาของการสื่อสารในองค์กร + แนวทางการแก้ไข - เรียนรู้หลักของการสื่อสารเพื่อใช้ประชุมทีมงานด้วยหลักสื่อสาร 2 ทาง พร้อมแบบฟอร์มการประชุมทีมงาน A4 แผ่นเดียวอย่างมีประสิทธิภาพ Work Shop ฝึกการสื่อสารประชุมงาน - ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติ Role Play ในการสื่อสารประชุมงานก่อนเริ่มต้นทำงาน - ให้ผู้เข้าอบรมสรุปกิจกรรมการสื่อสาร Morning Talk - วิทยากรสรุปแนวทางการสื่อสาร Morning Talk	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกเขียนแบบฟอร์ม Morning Talk เก็บคะแนน 100 คะแนน
14.45 -15.00 น.	พักเบรก		
15.00 -15.30 น.	การมอบหมายงานและติดตามงาน	6.เรียนรู้หลักของการมอบหมายงานและติดตามงานด้วยการประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้พฤติกรรมลูกน้อง 4 แบบ ดังต่อไปนี้ 1.ลูกน้องแบบดาวเด่น 2.ลูกน้องที่มีความตั้งใจแต่งานผิดพลาดบ่อย 3.ลูกน้องที่มีความเก่งแต่ดื้อ 4.ลูกน้องที่ไม่มีความรับผิดชอบ	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.30 -16.00 น.	การสร้างขวัญและกำลังใจ	7.เรียนรู้หลักของการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างการร่วมใจ ร่วมคิด และร่วมทำ - เรียนรู้การให้ Feedback กับลูกน้องด้วยหลักการ ชม ดี ชม - เรียนรู้สิ่งที่หัวหน้าไม่ควรทำกับลูกน้อง - เรียนรู้หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ต่อลูกน้องด้วยคำพูดและการกระทำ - ฝึกปฏิบัติ 9 ท่ากระตุ้นสร้างมนุษยสัมพันธ์	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ
16.00 -16.15 น.	การพัฒนาตนเองสู่สุดยอดหัวหน้างาน	เรียนรู้หลักของการพัฒนาตนเองของการเป็นสุดยอดหัวหน้างาน เรียนรู้หลักของการพัฒนาตนเองของการเป็นสุดยอดหัวหน้างาน 3 ด้าน คือ ด้านร่างกาย , จิตใจ และการทำงาน - บทสรุปการเป็นหัวหน้างานที่ดี	วิทยากรบรรยาย
16.15 -16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - Commitment ในการพัฒนาตนเอง - มอบของรางวัล ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก	วิทยากรบรรยาย

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยน เนื้อหา เวลา ตามความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม